

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
управление образования города Калуги

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги

От «30» мая 2024 г.

№ 128-у

«О комиссии по комплектованию профильных групп (приемной комиссии) при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги для получения среднего общего образования для профильного обучения»

В соответствии с локальным актом «Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного приказом от 28.02.2023 г. № 54-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для организации и проведения индивидуального отбора
Председатель комиссии — Ковалева И.В., заместитель директора школы по УВР
Члены комиссии :

- Тараканова Н.А., учитель химии;
- Мончаковская Н.С., учитель математики;
- Артемова Ю.С., учитель истории и обществознания;
- Щербакова А.Д. педагог-психолог;
- Аксенова С.А., учитель русского языка и литературы;
- Федина М.В., учитель английского языка
- представитель учредителя (по согласованию);

Представитель Совета председателей родительских комитетов школы (по согласованию)

2. Утвердить сроки работы приемной комиссии: 26.06.2024 - 01.07.2024 (приложение №1).

3. Утвердить форму заявления о допуске к процедуре индивидуального отбора (приложение №2)

4. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных участника процедуры индивидуального отбора, в соответствии с выбранными учебными предметами углублённого уровня и (или) выбранным профилем обучения, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги (приложение 3)

5. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5» г. Калуги

А.В.Колган

*Приложение № 1
к приказу от 30.05.2024 № 128-у*

**Сроки работы
комиссии по комплектованию профильных групп (приемной комиссии)
26.06.2024 -02.07.2024**

26.06.2024-01.07.2024	Прием заявлений о допуске к индивидуальному отбору	Заявления пишут родители (законные представители) по установленной форме Кандидат на поступление подает данное заявление в приемную комиссию. Вместе с заявлением в приемную комиссию передается портфолио.
01.07.2024	Проверка документов, проведение оценки и рейтинга представленных индивидуальных достижений	- справка о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (выписка из протокола с указанием баллов), подписанная директором образовательного учреждения Содержание портфолио: - ксерокопии документов, подтверждающих результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов; - ксерокопии документов, подтверждающих участие в иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом
01.07.2024	Информирование об итогах индивидуального отбора	Информация на стенде 1 этажа, Образование», электронную почту участников отбора
02.07.2024	Конфликтная комиссия, рассмотрение апелляций	

При наличии свободных мест набор продолжится до заполнения свободных мест, определенных квотой

Председателю приемной комиссии И.В.Ковалевой

от

Фамилия _____
(родителя/законного представителя)

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) сына/дочь _____
(ФИО ребенка)

к процедуре индивидуального отбора в соответствии с выбранными учебными предметами углублённого уровня: _____,

средний балл аттестата об основном общем образовании _____

Несу ответственность за достоверность документов портфолио, полноту и своевременность их предоставления.

Ознакомлен(а) с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги для получения среднего общего образования для профильного обучения» .

Ознакомлен(а) со сроками и порядком работы приемной комиссии.

Дата _____

Подпись родителя/законного представителя _____ (расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных участника
процедуры индивидуального отбора, в соответствии с выбранными учебными предметами
углублённого уровня и (или) выбранным профилем обучения, в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5» г. Калуги**

Я, _____
(Ф.И.О. , родителя (законного представителя))

Являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги (далее – «Школа», расположенной по адресу: г. Калуга, ул. Дзержинского, д.49

_____ (персональных данных моего, несовершеннолетнего ребенка, моего подопечного)

включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также публикацию персональных данных на общедоступном стенде рекреации 1 этажа лицея.

Согласие дается в целях участия в процедуре индивидуального отбора, в соответствии с выбранными учебными предметами углублённого уровня и (или) выбранным профилем обучения, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги, проводимом в соответствии с приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги от 30.05.2024 г. № 128-у и мотивированного желания субъекта персональных данных для участия в процедуре индивидуального отбора, в соответствии с выбранными учебными предметами углублённого уровня и (или) профиля обучения и формирования отчетной формы, предусмотренной локальным нормативным актом: «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги для получения среднего общего образования для профильного обучения» (приложение №1 к приказу от 28.02.2023 г. № 54 у), регламентирующим представление отчетных данных для рассмотрения приемной комиссии, без передачи их третьим лицам, и без распространения в сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, возраст//класс// школа субъекта персональных данных, контактные телефоны, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, представленная им добровольно в портфолио.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным (для составления итогового внутреннего отчета) способом обработки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31 августа 2024 года и(или) до дня отзыва в письменной форме. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю одного из операторов.

Подпись: _____ / _____ /
расшифровка подписи

Дата _____